윤리규범

① 고객에 대한 약속

·고객존중 : 회사는 항상 고객의 입장에서 생각하고 행동하며, 고객의 정당한 요구와 합리적인 제안을 적극적으로 수용한다.
·고객보호 : 회사는 고객의 이익과 안전, 개인정보를 보호하고 고객에 부당한 행위를 하지 않는다.

②주주에 대한 책임과 의무

·주주의 권익보호 : 회사는 주주의 권리를 보호하고 주주의 정당한 요구와 제안을 존중한다.
·공정한 투자정보 제공 : 회사는 투자자의 투자판단에 영향을 미칠 수 있는 정보를 일부 투자자에게만 제공하거나, 내용을 선별하여 제공하지 않는다.
·적극적 정보제공 : 회사는 회계자료를 일반적으로 인정된 회계원칙에 따라 기록관리하며 재무상태와 경영성과를 투명하게 제공한다.

③ 협력사에 대한 책임과 의무

·경쟁사와 공정한 경쟁 : 회사는 자유경쟁의 원칙에 따른 공정하고 자유로운 시장경제 질서를 존중하고, 경쟁사와 정당하게 경쟁한다.
·협력회사와 공정한 거래 : 회사는 협력회사와의 거래가 상호존중과 동등한 관계를 통해 공정하게 이루어지도록 한다.

④ 임직원의 역할과 책임

·임직원의 자세 : 임직원은 회사에 대한 긍지와 자부심을 가지고 정직하고 성실하게 업무를 수행하며, 회사의 명예와 품위를 지킨다.
·공정한 대우 : 회사는 임직원에 대하여 부당한 차별대우를 하지 않고 능력과 자질에 따라 공정한 기회를 부여한다.
·근무환경 조성 : 회사는 임직원의 건강과 안전한 업무환경을 위해 노력한다.

⑤ 국가의 사회에 대한 공헌

·국내외 법규의 준수 : 회사는 국가 및 지역사회의 일원으로써 각종 법규를 준수할 뿐만 아니라 국제적으로 통용되는 제반 법규를 준수한다.
·국가 경제 및 사회 발전에 기여 : 회사는 생산성의 향상, 고용의 창출 및 조세의 성실한 납부, 사회공헌 등을 통하여 국가경제와 사회발전에 기여한다.
·환경보호 : 회사는 환경법규를 준수하고 환경보전을 위해 노력한다.

⑥ 임직원의 기본윤리

·건전한 기업문화 정착 : 임직원은 회사의 경영이념을 공유하고 회사가 추구하는 목표와 가치를 공감하여 회사 업무방침에 따라 각자에게 부여된 사명을 성실히 수행한다.
·이해상충행위 금지 : 업무수행과 관련하여 윤리적 갈등이나 회사와의 이해가 상충되는 상황이 발생하는 경우 윤리경영규정을 기준으로 판단하되, 회사의 이익을 우선적으로 생각하고 행동한다.
·내부정보이용 금지 : 임직원은 업무상 취득한 내부정보를 이용하여 주식을 거래하지 않는다.
·회사재산 및 중요정보 보호 : 임직원은 회사의 물적 재산, 지적재산권, 영업비밀 등을 보호하여야 하며, 사적인 목적을 위해 사용하지 않는다.
·성희롱 방지 : 임직원은 성적 굴욕감을 유발하는 것으로 인정되는 육체적, 언어적, 시각적 언어나 행동을 포함하여 건전한 동료관계를 해지는 일체의 언어나 행동을 하지 않는다.
·정치관여 금지 : 임직원은 사내에서 근무시간 중에는 정치활동을 하지 않으며 회사의 조직, 인력 및 재산을 정치적 목적으로 이용하지 않는다.
·금품 및 향응수수 금지 : 임직원은 거래처 등 이해관계자로부터 사회 통념상 인정되는 범위(부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률에 준함)를 벗어나는 금전이나 선물 및 향응을 제공받지 않는다.